**Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ»**

**(ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кальницкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение**

**об учебно-методическом Совете**

**ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ»**

г. Уфа,

2021 год

1. **Общие положения.**
   1. Для осуществления руководства учебно-методической работой и улучшения качества профессионального образования приказом директора создаётся учебно-методический Совет (УМС).

В своей деятельности УМС руководствуется Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-з, типовым Положением «О профессиональной подготовке и повышении квалификации кадров на производстве» и Положением «О правилах обучения рабочих и инженерно-технических работников безопасным методам работы на предприятиях и в организациях», а также Уставом ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ» и настоящим Положением.

* 1. УМС является совещательным органом ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».

Решения УМС вступают в силу после их подписания исполнительным директором ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».

* 1. В состав УМС входят работники ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».
  2. Состав УМС может корректироваться, по мере необходимости, приказом исполнительного директора ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».

1. **Содержание работы УМС.**

Основным содержанием работы УМС являются:

* 1. Рассмотрение мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности профессионального образования кадров.
  2. Рассмотрение состояния учебно-материальной базы ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ» в целях нормального ведения учебного процесса по учебным планам, программам и направлениям для профессиональной подготовки кадров.
  3. Рассмотрение и утверждение переработанных с целью уточнения и дополнения, в зависимости от местных условий производства, типовых учебных программ и экзаменационных билетов, методических рекомендаций.
  4. Рассмотрение вопросов организации и методики проведения курсов подготовки и повышения квалификации кадров по видам и формам обучения.
  5. Обсуждение предложений о приобретении учебников и учебных пособий для профессионального обучения кадров.
  6. Рассмотрение вопросов организации работы квалификационной комиссии, контроль за организацией и методикой проведения квалификационных экзаменов.

1. **Организация работы УМС.**
   1. УМС работает согласно Положению об учебно-методическом Совете

ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».

* 1. Заседание УМС проводится не реже одного раза в квартал. Режим работы определяется количеством и содержанием вопросов, рассматриваемых на данном заседании.
  2. По всем рассмотренным вопросам УМС принимает решения, которые оформляются протоколами. После подписания исполнительным директором ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ», принятые УМС решения являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ».
  3. Выполнение решений УМС контролирует исполнительный директор ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ». В начале каждого очередного заседания методист ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ» докладывает о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.
  4. Заседания УМС могут проводиться и чаще, если это вызывается производственной необходимостью.

1. **Организация контроля за учебным процессом.**
   1. Контроль за качеством обучения осуществляется УМС с целью своевременного выявления и устранения недостатков в организации обучения, с целью оказания преподавателям и инструкторам методической помощи в проведении занятий, а также с целью изучения и распространения положительного опыта лучших преподавателей.
   2. В контроле принимают участие все члены УМС.
   3. Контроль осуществляется в полном соответствии с Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-з, типовым Положением «О профессиональной подготовке и повышении квалификации кадров на производстве» и Положением «О правилах обучения рабочих и инженерно-технических работников безопасным методам работы на предприятиях и в организациях», а также Уставом ООО «ПРОМБЕЗ-ЭКСПЕРТ» и настоящим Положением.
   4. При обнаружении упущений и недостатков в учебной работе проверяющий должен сообщить о них УМС для принятия соответствующих мер через ответственного секретаря Совета.
   5. Материалы проверки учебной работы обобщаются и в необходимых случаях выносятся на обсуждение УМС, который намечает конкретные мероприятия по улучшению качества обучения.